

Принято Советом ОУ  
Протокол № 1 от « 01 » 11 2020 г.  
Введено в действие  
приказом № 53 от « 02 » 11 2020 г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ Т.В.Аксенченко



Согласовано  
Общешкольным родительским комитетом  
протокол № 2 от 30.10.2020г.  
Советом обучающихся  
протокол № 2 от 30.10.2020г.

## **Положение о Совете по контролю за качеством питания и здоровьесбережению обучающихся МБОУ «Амбулакская СОШ №2».**

### **1. Общее положение**

1.1. Положение разработано в соответствии с федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

1.2. Целью организации Совета по контролю за качеством питания учащихся школы (далее - комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся, а также решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.3. В состав комиссии входят:

- председатель профсоюзного комитета, ответственный за организацию питания обучающихся – председатель комиссии;
- председатель родительского комитета школы (по согласованию) – заместитель председателя комиссии;
- фельдшер школы – член комиссии, секретарь;
- родители учащихся 1-4 классов 2 человека (законные представители ученика) - члены комиссии (по согласованию);

1.4. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в год на заседании Совета родителей, на родительских собраниях - по мере необходимости.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.6. В своей работе комиссия взаимодействует с

органами надзора, государственными органами управления охраной труда и др.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.

## **2. Основные направления деятельности общественной контрольной комиссии**

2.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

2.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

2.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

2.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

2.5. Организация контроля общественной контрольной комиссией может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и форма оценочного листа в работе общественной контрольной комиссии (приложение 2).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

## **3. Права комиссии**

3.1. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся.

3.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и охвата горячим питанием обучающихся школы.

3.3. Запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.

3.4. Требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на заседаниях отчеты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся.

## **4. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

4.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

4.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу,

заступающих на дежурство по столовой.

4.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

4.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

4.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

4.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

4.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

4.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

4.11. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфицирующего режима в период карантина в школе.

4.12. Контрольное взвешивание готовой продукции; соблюдение температурного режима готовых блюд; проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок; наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения пищеблока и мытья посуды; наличие инструкций по использованию технологического оборудования.

4.13. При проведении мероприятий за организацией питания обучающихся, общественной контрольной комиссией могут быть оценены:

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

## **5. Документация комиссии по контролю организации питания**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

## Приложение 1

### Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ж вас система организации питания в школе?
  - да
  - нет
  - затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
  - да
  - нет
  - затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
  - да
  - нет
  - 3.1. Если нет, то по какой причине?
    - не нравится
    - не успеваете
    - питаетесь дома
4. В школе вы получаете:
  - горячий завтрак
  - горячий обед (с первым блюдом)
  - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
  - да
  - иногда
  - нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
  - да
  - нет
7. Нравится питание в школьной столовой?
  - да
  - нет
  - не всегда
  - 7.1. если не нравится, то почему?
    - невкусно готовят
    - однообразное питание
    - готовят нелюбимую пищу
    - остывшая еда
    - маленькие порции
    - ино
9. Устраивает меню школьной столовой?
  - да
  - нет

иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

да

нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

## Приложение 2

### Форма оценочного листа Акт общественного контроля

Дата проведения проверки:

Инициативная группа в составе:

-

.....,

проводившая проверку:

#### Вопрос Да/нет

1 Имеется ли в организации меню?

А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп

В) нет

2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

А) да

Б) нет

3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

А) да

Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи

режиму функционирования организации?

А) да

Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

А) да

Б) нет

8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

А) да

Б) нет

9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам

работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

А) нет

Б) да

10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

А) да

Б) нет

11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) да

Б) нет

12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да