

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Акбулакская СОШ №2»  
Протокол № 3 от 27.02.2019г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
МБОУ «Акбулакская СОШ №2»  
О.В. Веселовская  
27.02.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «Акбулакская СОШ №2»  
Т.В. Аксенченко  
27.02.2019 г.

**Положение  
об оценке коррупционных рисков  
МБОУ «Акбулакская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «Акбулакская СОШ №2» (далее - учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы):

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Перечень коррупционно-опасных функций:**

3.1 Осуществление закупок для нужд ОО.

3.2 Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3 Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4 Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.

3.5 Финансово-хозяйственная деятельность ОО.

3.6 Предоставление платных образовательных услуг.

3.7 Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОО государственных и ведомственных наград.

3.8 Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:**

4.1 Директор ОО.

4.2 Заместитель директора.

4.3 Главный бухгалтер.

4.4 Бухгалтер (при выполнении обязанностей государственных закупок).

- 3.1 Заместитель директора по АХЧ
- 3.2 Педагогические работники.
- 3.3 Воспитатель.
- 3.4 Педагог-библиотекарь
- 3.5 Педагог психолог
- 3.6 Социальный педагог

#### 4. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены **зоны повышенного коррупционного риска** (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1 Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного

			учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами		планирование и исполнение плана финансовохозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей предусмотренной законодательством .	
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности		Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного

		отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета)	ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Бухгалтер	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении. Соблюдение

			<p>при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и</p>
--	--	--	--

			противодействию коррупции в учреждении.
Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
Принятие на работу сотрудника	Директор, инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
Взаимоотношения с трудовым коллективом		Возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной	

		<p>преданности, приятельских отношений;</p> <p>-демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование полномочий, не соответствующих статусу;</p> <p>-возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительны</p>	
Обращение юридических, физических лиц		<p>требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;</p> <p>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	
Обращение юридических, физических лиц		<p>требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;</p> <p>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	
9.Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Директор, работники учреждения	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно</p>

			сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10 Составление, заполнение документов, справок, отчётности		-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	с лужебной
11 Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение

			<p>работником образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.</p>
12 Проведение аттестации педагогических работников		- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	
13 Оплата труда		- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	
14 Аттестация обучающихся	Педагоги	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН.	<p>Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за</p>

			<p>деятельность педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, баллов вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>
<p>Деятельность образовательного учреждения</p>	<p>Педагоги, работники учреждения</p>	<p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.</p>	