

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Акбулакская средняя общеобразовательная
школа № 2 Акбулакского района
Оренбургской области»

ПРИКАЗ

14.02. 2025г. № 284

«Об организации приема заявлений
в 1 класс на 2025-2026 учебный год»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г., Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022 N 784 «Изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «Акбулакская средняя общеобразовательная школа №2» на 2025- 2026 учебный год, начать 1 апреля 2025 года и завершить 30 июня 2025 года.

2. Для детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

3. Романенко И.А, секретарю учебной части:

- организовать прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год в соответствии с действующим законодательством;

- заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

4. Кащук Н.В., заместителю директора по УВР начальных классов, разместить необходимую информацию о приеме в первый класс на официальном сайте школы.

5. Назначить Н.В. Кащук, Е.А. Агаджан, Н.Д. Годованюк, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение).

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Проненко

С приказом ознакомлены:

№ п.п.	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Кашук Н.В.		14.02.25
2.	Романенко И.А.		14.02.2025
3.	Агаджан Е.А.		14.02.2025
4.	Годованюк Н.Д.		14.02.2025