

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Акбулакская средняя общеобразовательная  
школа № 2 Акбулакского района  
Оренбургской области»

ПРИКАЗ  
17.01.2025г. № 235

О проведении итогового  
собеседования по русскому языку в  
2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311), приказом министерства образования Оренбургской области от 27.12.2024 № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом районного отдела образования от 16.01.2025г. № 01-08/3 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее – ГИА-9) на базе МБОУ "Акбулакская СОШ № 2".

Срок: 12 февраля 2025 года  
12 марта 2025 года  
21 апреля 2025 года.

2. Назначить ответственным лицом за организацию проведения и проверки итогового собеседования в 2025 году заместителя директора по УВР Кандаурову О.А.

3. Определить МБОУ «Акбулакская СОШ № 2» (кабинет директора) местом хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования.

4. Назначить лиц, имеющих доступ к КИМ, аудиозаписям итогового собеседования:

- Кандаурову О.А., заместитель директора по УВР;
- Ловецкую А.В., заместитель директора по ИКТ.

5. Кандауровой О.А., Ловецкой А.В. принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

6. Организовать образовательный процесс в 1-4, 5-8,10, 11 классах в очном режиме во вторую смену в день проведения итогового собеседования согласно текущему расписанию уроков и звонков согласно приложению 1.

Срок: 12 февраля 2025 года

7. Заместителю директора по УВР Кандауровой О.А.:

7.1.Обеспечить:

- сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года  
до 26 февраля 2025 года  
до 07 апреля 2025 года

- сбор сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов;

Срок: до 29 января 2025 года  
до 26 февраля 2025 года  
до 07 апреля 2025 года

7.2. Проинформировать:

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок: до 29 января 2025 года  
до 26 февраля 2025 года  
до 07 апреля 2025 года

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года  
до 26 февраля 2025 года  
до 07 апреля 2025 года

8. Назначить заместителя директора по ИКТ Ловецкую А.В. техническим специалистом, обеспечивающего работу в ПО Планирование.

9.Ловецкой А.В. обеспечить:

- выгрузку из ПО Планирование согласно Регламенту;
- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: до 12 февраля 2025 года  
до 12 марта 2025 года  
до 21 апреля 2025 года

- своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес отдела образования;

Срок: до 29 января 2025 года  
до 26 февраля 2025 года  
до 07 апреля 2025 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования;

Срок: весь период

- обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;

Согласно регламенту

- разместить на официальном сайте ОО информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах школы;

Срок: до 12.02.2025

- подготовить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы).

Срок: до 12.02.2025

9. Утвердить комиссию по проведению пробного итогового собеседования в следующем составе:

**Технические специалисты:**

- Ловецкая А.В., учитель информатики, технический специалист в аудитории №1;

- Шрамко В.Н., учитель информатики, технический специалист в аудитории №2;

- Белицкая Т.А., учитель начальных классов и информатики, технический специалист в аудитории №3;

- Буров Д.В., учитель математики и физики, технический специалист в аудитории №4.

**Собеседники:**

- Кудряшова Е.М., педагог - библиотекарь, аудитория №1;

- Веремеева Т.А. учитель начальных классов, аудитория №2;

- Шамсутдинова Э.Н., учитель истории и обществознания, аудитория №3;

- Кащук Н.В., учитель начальных классов, аудитория №4.

10. Утвердить комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:

- Альжанова Б.Г., учитель русского языка и литературы, образование высшее педагогическое, аудитория №1;

- Новокшонова О.Н., учитель русского языка и литературы, образование высшее педагогическое, аудитория №2;

-Дегтярёва О.В., учитель русского языка и литературы, образование высшее педагогическое, аудитория №3;  
-Белоусова И.Н., учитель русского языка и литературы, образование высшее педагогическое, аудитория №4.

11. Определить схему проверки и оценивания итогового собеседования.

Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет» - «незачет».

12. Обеспечить в день проведения итогового собеседования работу медицинского сотрудника школы Тюлюпа Т.В..

13. Утвердить состав лиц, присутствующих в пункте проведения итогового собеседования согласно приложению 2.

Срок: до 29 января 2025 года  
до 26 февраля 2025 года  
до 07 апреля 2025 года

14. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому, для детей-инвалидов.

15. Выделить аудитории для ожидания и назначить ответственными организаторами за соблюдения порядка и тишины в аудиториях:

-кабинет №18(9а) -аудитория №2-Мухамеджанова К.А.,  
-кабинет №17(9б) - аудитория №3-Чуйнушев Р.А.,  
-кабинет №15(9в) -аудитория №4-Дедюра Н. В..

15. Классным руководителям 9-х классов (Мухамеджановой К.А., Чуйнушеву Р.А., Новокшоновой О.Н.):

-обеспечить своевременную явку учащихся (до 8.40ч.) в пункт проведения итогового собеседования;

Срок: 12 февраля 2025 года  
12 марта 2025 года  
21 апреля 2025 года.

-проверить внешний вид обучающихся, наличие паспорта, чёрной гелевой ручки;

Срок: 12 февраля 2025 года  
12 марта 2025 года  
21 апреля 2025 года.

-ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее пяти календарных дней  
с момента проверки и оценивания  
ответов участников собеседования

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Акбулакская СОШ № 2"  Проненко М.В.

к приказу № 235

Приложение 1  
от 17.01.2025

**Расписание звонков во 2 смену**

- 1 урок- 15.00 - 15.30 (10 минут перемена)
- 2 урок- 15.40 - 16.10 (10 минут перемена)
- 3 урок- 16.20 – 17.00 (10 минут перемена)
- 4 урок- 17.10 - 17.40 ( 5 минут перемена)
- 5 урок- 17.45 - 18.15

**Состав комиссии по проведению итогового собеседования**

№п\п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности
1.	Кандаурова О.А.	Ответственный организатор	обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования
2.	Тажбанов С.К.	Организатор на входе в ППЭ	обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка
3.	Губская Н.И.	Организатор на 1 этаже вне аудитории	обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка
4.	Корнеева А.А.	Организатор на 2 этаже вне аудитории	обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка
5.	Искакова У.К.	Организатор на 2 этаже вне аудитории	обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка
6.	Мухамеджанова К.А.	Организатор в аудитории ожидания №1	обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка в аудитории ожидания
7.	Чуйнушев Р.А.	Организатор в аудитории ожидания №2	обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка в аудитории ожидания
8.	Дедюра Н.В.	Организатор в аудитории ожидания №3	обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка в аудитории ожидания

9.	Ловецкая А.В.	Технический специалист в аудитории №1	обеспечивает аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования
10.	Шрамко В.Н.	Технический специалист в аудитории №2	обеспечивает аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования
11.	Белицкая Т.А.	Технический специалист в аудитории №3	обеспечивает аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования
12.	Буров Д.В.	Технический специалист в аудитории №4	обеспечивает аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования
13.	Кудряшова Е.М.	Собеседник в аудитории № 1	проводит собеседование, инструктаж по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечивает проверку документов, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования
14.	Веремеева Т.А.	Собеседник в аудитории №2	проводит собеседование, инструктаж по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечивает проверку документов, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования
15.	Шамсутдинова Э.Н.	Собеседник в аудитории №3	проводит собеседование, инструктаж по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечивает проверку документов, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования
16.	Кашук Н.В.	Собеседник в аудитории №4	проводит собеседование, инструктаж по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечивает проверку документов, фиксируют время начала и время

			окончания проведения итогового собеседования
17.	Альжанова Б.Г.	Эксперт в аудитории №1	Оценивает ответы обучающихся, фиксирует полученные результаты в соответствии с критериями оценивания
18.	Новокшонова О.Н.	Эксперт в аудитории №2	Оценивает ответы обучающихся, фиксирует полученные результаты в соответствии с критериями оценивания
19.	Дегтярёва О.В.	Эксперт в аудитории №3	Оценивает ответы обучающихся, фиксирует полученные результаты в соответствии с критериями оценивания
20.	Белоусова И.Н.	Эксперт в аудитории №4	Оценивает ответы обучающихся, фиксирует полученные результаты в соответствии с критериями оценивания
21.	Тюлюпа Т.В.	Фельдшер школы	