

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Акбулакская средняя общеобразовательная
школа № 2 Акбулакского района
Оренбургской области»

П Р И К А З

12.11.2024 № 113

О проведении пробного итогового
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов
в 2024 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказов министерства образования Оренбургской области от 28 августа 2024 года 301-21/1475 «О проведении тренировочных мероприятий в 2024-2025 учебном году», от 7 ноября 2024 года №01-21/1784 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году», приказа РОО от 11.11.2024 №01-08\262 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 классов ОО, родителями об особенностях проведения пробного итогового собеседования по русскому языку, месте и сроке проведения пробного итогового собеседования, о проверке пробного итогового собеседования, о ведении во время проведения пробного итогового собеседования аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами пробного итогового собеседования

Срок: до 15 ноября 2024 года

2. Выделить следующие аудитории для проведения пробного итогового собеседования:

аудитория №1(кабинет №1) - 9а класс;
аудитория №2(кабинет №2) - 9б класс;

аудитория №3(кабинет №3) - 9б,9в классы;
аудитория №4(кабинет №4) - 9в класс.

Срок: до 21.11.2024г..

3.Подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: 20.11.2024г..

4.Назначить ответственным за организацию проведения и проверки пробного итогового собеседования в 2024 году заместителя директора по УВР Кандаурову О.А.

Срок: 15.11.2024г..

5.Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку (далее – пробное итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов в период учебного процесса на базе МБОУ «Акбулакская СОШ №2».

Срок: 21.11.2024г..

6. Заместителю директора по УВР Кандауровой О.А.:

6.1.Проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке пробного итогового собеседования, о порядке проведения и проверки пробного итогового собеседования.

6.2.Обеспечить:

-соблюдение процедуры проведения пробного итогового собеседования согласно регламенту работ по подготовке, проведению и обработке материалов, согласно приложению №1 к приказу министерства образования Оренбургской области от 7 ноября 2024 года №01-21/1784.проведение итогового собеседования;

Срок:21.11.2024г.

- соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения пробного итогового собеседования;

Срок:21.11.2024г.

- осуществление проверки и оценивания пробного итогового собеседования по утвержденной схеме:

схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»-«незачет»;

- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами пробного итогового собеседования.

Срок: 26.11.2024

6.3. Внести изменения в расписание учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку согласно приложению №1.

Срок: 20.11.2024г..

7. Заместителю директора по ИКТ – Ловецкой А.В.

Обеспечить:

- организационно-технологическое сопровождение проведения пробного итогового собеседования, в том числе деятельность по эксплуатации региональной системы «Цифровое образование Оренбургской области»;

- информирование участников пробного итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальный сайт в сети «Интернет»;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) пробного итогового собеседования;

Срок: весь период

8. Утвердить комиссию по проведению пробного итогового собеседования в следующем составе:

- Кандаурова О.А., заместитель директора по УВР, ответственный организатор за процедуру проведения итогового устного собеседования;

Технические специалисты:

- Ловецкая А.В., учитель информатики, технический специалист в аудитории №1;

- Шрамко В.Н., учитель информатики, технический специалист в аудитории №2;

- Белицкая Т.А., учитель начальных классов и информатики, технический специалист в аудитории №3;

- Буров Д.В., учитель математики и физики, технический специалист в аудитории №4.

Собеседники:

- Кудряшова Е.М., педагог - библиотекарь, аудитория №1;

- Веремеева Т.А. учитель начальных классов, аудитория №2;

- Шамсутдинова Э.Н., учитель истории и обществознания, аудитория №3;

- Кашук Н.В., учитель начальных классов, аудитория №4.

Организаторы:

- Губская Н.И.-учитель ИЗО и ОДНКНР, организатор, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка.
- Бачурина О.В., педагог-психолог, организатор, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка.
- Тажбанов С.К., учитель физической культуры, организатор, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка.

9.Выделить аудитории для ожидания и назначить ответственными организаторами за соблюдения порядка и тишины в аудиториях:

- кабинет №17(ожидающие экзамена)- аудитория №1-Бачурина О.В.,
- кабинет №16(9а) -аудитория №2-Мухамеджанова К.А.,
- кабинет №18(9б)- аудитория №3-Чуйнушев Р.А.,
- кабинет №15(9в)-аудитория №4- Корнеева А.А..

10.Утвердить комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:

- Альжанова Б.Г., учитель русского языка и литературы, образование высшее педагогическое, аудитория №1;
- Новокшонова О.Н., учитель русского языка и литературы, образование высшее педагогическое, аудитория №2;
- Дегтярёва О.В., учитель русского языка и литературы, образование высшее педагогическое, аудитория №3;
- Белоусова И.Н., учитель русского языка и литературы, образование высшее педагогическое, аудитория №4.

11.Обеспечить в день проведения пробного итогового собеседования работу медицинского сотрудника школы Тюлюпа Т.В..

12.Определить в МБОУ «Акбулакская СОШ № 2» (кабинет заместителя директора по УВР) местом хранения КИМ, аудиозаписей пробного итогового собеседования.

Срок: весь период

13.Определить круг лиц, имеющих доступ к Ким, аудиозаписям пробного итогового собеседования:

- Кандаурова О.А., заместитель директора по УВР;
- Ловецкая А.В., заместитель директора по ИКТ.

14.Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Проненко М.В.

Приложение №1

Расписание уроков на 21 ноября 2024 года

1 урок	14.30-15.00
2 урок	15.10-15.40
3 урок	15.50-16.20
4 урок	16.30-17.00