

Принято Советом ОУ

Протокол № 1 от « 30 » 08 20 23 г.

Введено в действие

приказом № 733 от « 30 » 08 20 23 г.

Директор МБОУ «Акбулакская СОШ №2»

Г.В.Аксенченко



Локальный акт

Положение о педагогическом Совете МБОУ «Акбулакская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Акбулакская СОШ №2» .

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников ОО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят: директор общеобразовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ.

1.4. В работе педагогического Совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения.

1.5. Данное Положение принимается на Совете общеобразовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции и содержание работы педагогического совета

2.1.К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующий уровень образования, условный перевод в следующий класс;
- повторное обучение обучающихся,
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- выдача аттестатов обучающимся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение плана работы Учреждения, учебных планов, образовательных программ на учебный год.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета;

4.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений;

4.3. Срок полномочий Педагогического совета – учебный год;

4.4. Педагогический совет проводится не реже 4 раз в учебный год;

4.5. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета;

4.6. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета;

4.7. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе;

4.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

4.9. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании;

4.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения;

4.11. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к

обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей;

4.12. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.13. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении 50 лет и передается по акту.