

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Акбулакская СОШ №2»

Т.В. Аксенченко

11 января 2024 г.

**План мероприятий по противодействию
коррупции в МБОУ «Акбулакской СОШ №2», в том числе бытовой
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	<i>Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности Принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских комитетов, - педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Директор школы Т.В. Аксенченко
2	Использование прямых телефонных линий с директором Акбулакской СОШ №2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Т.В. Аксенченко
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы Т.В. Аксенченко Секретарь Романенко И.А.
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы Т.В. Аксенченко

5	Предоставление образовательной организацией в РОО отчётов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2024 году	1 раз в квартал	Корнеева А.А., Советник директора
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы Т.В. Аксенченко
7.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. Приём, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников) из учреждения.	Постоянно	Директор школы Т.В. Аксенченко Заместители директора Кашук Н.В., Овчарова И.В.
8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Т.В. Аксенченко Заместитель директора по ИКТ Ловецкая А.Н.
9.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОО. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы Т.В. Аксенченко Заместители директора Кашук Н.В, Овчарова И.В.; председатель профсоюзного комитета Веселовская О.В.
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор школы Т.В. Аксенченко Председатель профкома Веселовская О.В.
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Амбулакская СОШ №2»	Постоянно	Директор школы Т.В. Аксенченко, секретарь Романенко И.А.
II	<i>Обеспечение открытости деятельности образовательного</i>		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор школы Т.В. Аксенченко Заместители директора Кашук Н.В, Овчарова И.В

2.	Незамедлительное информирование правоохранительных органов о всех случаях, носящих коррупционную подоплеку возникающих в процессе трудовой деятельности в сфере образования, как со стороны работников образования, так и в отношении них.	Постоянно	Директор школы Т.В. Аксенченко Заместители директора Кащук Н.В, Овчарова И.В председатель профсоюзного комитета Веселовская О.В.
3.	Информирование ОМВД России по Акбулакскому району с одновременным представлением списков в отношении сотрудников образования, уволенных по ст.81 п.7 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. (Расторжение трудового договора по инициативе работодателя)	Постоянно	Директор школы Т.В. Аксенченко Заместители директора Кащук Н.В, Овчарова И.В председатель профсоюзного комитета Веселовская О.В.