

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбулакская средняя общеобразовательная школа №2
Акбулакского района Оренбургской области»

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол № 2 от 25.03.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
протокол № 2 от 25.03.2025 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 27.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 3 от 27.03.2025 г.
Директор М.В. Проненко



**Правила приема на обучение в
МБОУ «Акбулакская СОШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ Акбулакская СОШ № 2» (далее — правила МБОУ Лицей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», уставом «МБОУ Акбулакской СОШ № 2».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ Акбулакская СОШ № 2» (далее — Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований, бюджета Оренбургской области и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (далее – Федеральным законом).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленных территориях.

1.7. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам, в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года для следующих категорий:

✓ Имеющие право на **внеочередной** прием дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и дети, указанные в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

✓ Имеющие право на **первоочередной** прием дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"), по месту жительства их семей;

✓ Имеющий право **преимущественного** приема ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Оренбургской области, патронатную семью, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона), а также дети, проживающие на закрепленной за Школой территорией.

2.3. Районный отдел образования вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся во ФГИС «Моя школа»

2.5. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.2 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Если прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 91, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории осуществлен, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может происходить ранее 6 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- ✓ информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления главы муниципального образования Акбулакский район о закрепленной территории;

- ✓ сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

2.10. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- ✓ постановление главы муниципального образования Акбулакский район о закрепленной территории (изданный не позднее 15 марта) — в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- ✓ образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- ✓ форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- ✓ информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

- ✓ дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних в праве выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона (не предоставлены документы, подтверждающие законность пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, а также не пройдено бесплатное тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения) и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса о его трудоустройстве в другую образовательную организацию могут обратиться непосредственно в районный отдел образования.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми

лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме (приложение 1) утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 2);
- ✓ согласие на прохождение тестирования (для родителей ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) (приложение 3).

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. При подаче заявления о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы (на основании п. 26 Порядка приема):

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

4.6. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.8. При подаче заявлений в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и

преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет(ют):

- ✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- ✓ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- ✓ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- ✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- ✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- ✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в

электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.4.6 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.13. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.14. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.15. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.16. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.17. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.18. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.19. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.20. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.21. Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ справку о регистрации по месту жительства.

4.22. Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе (при наличии).

4.25. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.27. Директор школы издает приказ о приеме на обучение:

✓ ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

✓ ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

4.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «Акбулакская СОШ № 2»
Проненко М.В.
ФИО _____,
проживающего по адресу:

Тел: _____

заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

адрес места жительства/пребывания ребенка

в 1 класс МБОУ «Акбулакская СОШ № 2»

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства/пребывания, контактный телефон, адрес электронной почты)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства/пребывания, контактный телефон, адрес электронной почты)

Право на внеочередное, первоочередное, преимущественное _____
(подчеркнуть нужное) (имеем/ не имеем)

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(нуждается/ не нуждается)

Если в предыдущем абзаце написали слово «нуждается», тогда записываете следующее предложение:

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (согласна).

Язык обучения _____
(указать, какой)

С Уставом лица, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, с общеобразовательными программами, Правилами приема на обучение в МБОУ Лицей, Правилами распорядка обучающихся, Положением о внешнем виде обучающихся ознакомлен (а).

Согласие на обработку персональных данных _____
(даю/не даю)

Если являетесь иностранным гражданином, запишите следующее предложение:

Направить ребенка для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ _____
(согласна/не согласна)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

Ф.И.О.родителя(законного представителя),адрес проживания/пребывания,серия,номеросновного документа,удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

являясь родителем (законным представителем),

Ф.И.О.ребенка,адрес проживания/пребывания,серия,номеросновного документа,удостоверяющего его личность,сведения дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Акбулакская СОШ № 2» (место нахождения: 461551, Россия, Оренбургская область, Акбулакский район, п. Акбулак, ул.Оренбургская,103 (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств для достижения следующих целей:

- соблюдения законов РФ, а также иных нормативных правовых актов, издаваемых федеральными, региональными и муниципальными органами законодательной и исполнительной властей, связанных с учетом детей, обучающихся в образовательном учреждении; соблюдением порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учетом реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учетом обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учетом обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве; обеспечением личной безопасности обучающихся; обеспечением питания обучающихся; обеспечением законных прав, интересов и обязанностей обучающихся, возникающих в связи с их обучением в образовательном учреждении; планированием, организацией, регулированием и контролем деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- размещения обрабатываемых персональных данных в автоматизированных информационно-аналитических системах с дальнейшим предоставлением доступа к ним ограниченному кругу лиц: Субъекту и представителю субъекта персональных данных, а также должностным лицам школы или третьих лиц, допущенных к обработке персональных данных для обеспечения законных прав, интересов и обязанностей обучающихся, возникающих в связи с их обучением в образовательном учреждении;

- включения обрабатываемых персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам;

- осуществления фото- и видеосъемки Обучающегося для размещения на официальном сайте школы и в СМИ с целью формирования имиджа школы;

- размещения фотографии Обучающегося, фамилии, имени, отчества на доске почета, на стендах в помещениях школы, на официальном сайте школы, на страницах официальных аккаунтов в социальных сетях (Одноклассники, Вконтакте, Телеграмм);

- передачи моих персональных данных, а также персональных данных обучающегося третьим лицам для реализации полномочий, предусмотренных законодательством РФ;

- определения социальной категории семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, обезличивание, передачу.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации и проживания;
- данные свидетельства о рождении и паспорта (при наличии);
- данные о гражданстве;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- фото- и видеоизображение;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- данные об образовании, а именно о форме получения образования, перечне изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов; сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.); изучение родного и иностранных языков; данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках; сведения, характеризующие личность обучающегося; о наградах и поощрениях; о состоянии физической подготовленности; об участии в ГИА; данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций; из какого класса выбыл, причины выбытия; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве; форме получения образования и специализация; сведения, содержащиеся в портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- сведения об отношении к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- сведения, подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- сведения, указанные в иных документах, хранящихся в личном деле обучающихся Сведения о родителях (законных представителях):
- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес лица по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Представителю лица.

Настоящее согласие действует в период обучения моего ребенка в МБОУ «Акбулакской СОШ № 2».

Мне разъяснено, что я имею право отозвать данное согласие, также мне даны пояснения, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____ / _____ /